

---

(наименование учреждения (филиала и иного обособленного подразделения учреждения образования)  
**СОГЛАСОВАНО<sup>1</sup>** **УТВЕРЖДАЮ**

<hr/> <p>(Наименование организации)</p>	<hr/> <p>(Должность руководителя учреждения образования)</p>
<hr/> <p>(Подпись, инициалы, фамилия)</p>	<hr/> <p>(Подпись, инициалы, фамилия)</p>
<hr/> <p>(Дата согласования)</p>	<hr/> <p>(Дата утверждения)</p>

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО ПРАКТИКЕ**

« \_\_\_\_\_ »  
(вид, наименование практики)

**по специальности** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(код специальности) (наименование специальности)

**для реализации образовательной программы среднего специального  
образования, обеспечивающей получение квалификации специалиста  
(рабочего)<sup>2</sup> со средним специальным образованием**

\_\_\_\_\_, 20\_\_

---

<sup>1</sup> Указывается в случае, если организация является базовой.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если примерная учебная программа разрабатывается для квалификации рабочего со средним специальным образованием.

**Образец оформления в случае, если учебная программа учреждения образования по практике разработана на основе примерной учебной программы по практике**

Учебная программа учреждения образования по практике  
« \_\_\_\_\_ »  
(вид, наименование практики)

(далее – учебная программа) разработана на основе примерной учебной программы по практике « \_\_\_\_\_ »  
(наименование практики)

утвержденной Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчик(и): \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, наименование организации (учреждения образования)<sup>3</sup>)

Учебная программа обсуждена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии « \_\_\_\_\_ »  
(наименование предметной (цикловой комиссии))

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Учебная программа обсуждена и одобрена на заседании Совета учреждения образования, протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ и рекомендована к утверждению

Директор<sup>4</sup>  
учреждения образования

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Визы:<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

<sup>3</sup> Наименование организации, учреждения образования указывается в том случае, если разработчик не является сотрудником данного учреждения образования.

<sup>4</sup> Указывается в том случае, если учреждение образования является структурным подразделением учреждения высшего образования (например, филиалом).

<sup>5</sup> Слово «Визы:» не пишется. Перечень должностных лиц, согласующих учебную программу, определяет руководитель (директор) учреждения образования исходя из его содержания и требований нормативных правовых актов, локальных правовых актов учреждения образования.

**Образец оформления в случае, если учебная программа учреждения образования по практике разработана на основе примерного тематического плана**

Учебная программа учреждения образования по практике  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование практики)

(далее – учебная программа по практике) разработана на основе примерного тематического плана (приложение к примерному учебному плану по специальности, утвержденному Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_)

Разработчик(и): \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, наименование организации (учреждения образования<sup>6</sup>))

Учебная программа обсуждена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии « \_\_\_\_\_ »  
(наименование предметной (цикловой) комиссии)

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Учебная программа обсуждена и одобрена на заседании Совета учреждения образования, протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ и рекомендована к утверждению.

Директор<sup>7</sup>  
учреждения образования

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения образования)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

Визы:<sup>8</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

<sup>6</sup> Наименование организации, учреждения образования указывается в том случае, если разработчик не является сотрудником данного учреждения образования.

<sup>7</sup> Указывается в том случае, если учреждение образования является структурным подразделением учреждения высшего образования (например филиалом).

<sup>8</sup> Слово «Визы:» не пишется. Перечень должностных лиц, согласующих учебную программу учреждения образования, определяет руководитель (директор) учреждения образования исходя из его содержания и требований нормативных правовых актов, локальных правовых актов учреждения образования.

**Образец оформления в случае, если учебная программа учреждения образования  
разработана по практике компонента учреждения образования**

Разработчик(и): \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность, наименование организации (учреждения образования)<sup>9</sup>)

Учебная программа обсуждена и одобрена на заседании предметной  
(цикловой) комиссии « \_\_\_\_\_ »  
(наименование предметной (цикловой комиссии))

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Учебная программа обсуждена и одобрена на заседании Совета  
учреждения образования, протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ и  
рекомендована к утверждению.

Директор<sup>10</sup>  
учреждения образования

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения образования)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

Визы:<sup>11</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)

<sup>9</sup> Наименование организации, учреждения образования указывается в том случае, если разработчик не является сотрудником данного учреждения образования.

<sup>10</sup> Указывается в том случае, если учреждение образования является структурным подразделением учреждения высшего образования (например филиалом).

<sup>11</sup> Слово «Визы:» не пишется. Перечень должностных лиц, согласующих учебную программу учреждения образования, определяет руководитель (директор) учреждения образования исходя из его содержания и требований нормативных правовых актов, локальных правовых актов учреждения образования.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по практике  
« \_\_\_\_\_ »  
(вид, наименование практики)

предусматривает формирование у учащихся (курсантов) профессиональной компетентности и подготовку к выполнению профессиональных функций.

Учебной программой по практике определены цели изучения каждой темы, спрогнозированы результаты их достижения в соответствии с уровнями усвоения учебного материала.

Практика направлена на:

приобретение учащимся (курсантом) профессиональных умений и навыков по специальности;

закрепление, углубление и систематизацию знаний по учебным предметам, модулям;

изучение технологии и организации работ в сфере деятельности;

развитие профессионального мышления;

....

В период прохождения практики учащиеся (курсанты) должны выполнять различные виды работ в соответствии со специальностью и требованиями учебной программы по практике.

Формой отчетности является \_\_\_\_\_

В учебной программе по практике приведены критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся, курсантов, разработанные в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования; перечень оснащения кабинета (лаборатории) оборудованием, техническими и демонстрационными средствами обучения, необходимыми для обеспечения образовательного процесса<sup>12</sup>.

<sup>12</sup> Указывается в случае прохождения практики в учреждении образования.

*Пример оформления тематического плана по учебной практике*

Тематический план

Раздел, тема	Количество учебных часов
<b>Вводное занятие</b>	
Раздел I. _____ (наименование раздела) <sup>13</sup>	
1.1. _____ (наименование темы) <sup>14</sup>	
1.2. _____ (наименование темы)	
Раздел II. _____ (наименование раздела)	
2.1. _____ (наименование темы)	
2.2. _____ (наименование темы)	
<b>Итоговое занятие</b>	
<b>Итого</b>	

<sup>13</sup> Наименование раздела указывается с применением полужирного начертания к тексту.

<sup>14</sup> Наименование темы указывается обычным шрифтом.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ<sup>15</sup>

Содержание темы	Формируемые умения и навыки	Виды выполняемых работ	Рабочее место (оборудование)
<b>Вводное занятие</b>			
<p>Цели и задачи практики.</p> <p>Требования по охране труда, нормы и правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила при прохождении практики.</p> <p>Меры безопасности в пути следования к месту прохождения практики.</p> <p>...</p> <p>Требования к оформлению дневника (отчета).</p>	<p>Соблюдать требования по охране труда, нормы и правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила при прохождении практики, меры безопасности в пути следования к месту прохождения практики.</p> <p>Анализировать требования к оформлению дневника (отчета).</p>	<p>Изучение требований по охране труда, норм и правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил при прохождении практики, мер безопасности в пути следования к месту прохождения практики.</p> <p>Ознакомление с требованиями к оформлению дневника (отчета).</p>	<p>Учреждение образования.</p>
<p><b>РАЗДЕЛ I.</b> _____</p> <p style="text-align: center;"><small>(наименование раздела)</small></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема 1.1. Ознакомление с организацией</b></p>			
<p>Правила внутреннего трудового распорядка в организации.</p> <p>Требования по охране труда.</p> <p>Нормы и правила пожарной безопасности. Санитарные нормы и правила. Защитные меры электробезопасности.</p> <p>Структура производства.</p> <p>Ассортимент выпускаемой продукции.</p> <p>...</p> <p>Выполнение работ.</p> <p>Требования по охране труда,</p>	<p>Выполнять правила внутреннего трудового распорядка в организации.</p> <p>Соблюдать требования по охране труда, нормы и правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, защитные меры электробезопасности.</p> <p>Анализировать структуру производства, ассортимент выпускаемой продукции</p> <p>Выполнять работы по ...</p>	<p>Изучение правил внутреннего трудового распорядка в организации, требований по охране труда, норм и правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил, защитных мер электробезопасности.</p> <p>Анализировать структуру производства, ассортимент выпускаемой продукции.</p> <p>Выполнение работ по ...</p> <p>Изучение требований по охране</p>	<p>Базовая организация.</p> <p>Образцы выпускаемой продукции.</p>

<sup>15</sup> В образце представлены некоторые фразы, применяемые в содержании программ.

Содержание темы	Формируемые умения и навыки	Виды выполняемых работ	Рабочее место (оборудование)
безопасные методы и приемы при выполнении работ ...	Соблюдать требования по охране труда, применять безопасные методы и приемы при выполнении работ...	труда. Применение безопасных методов и приемов при выполнении работ...	
<b>Итоговое занятие</b>			
Подведение итогов практики. Сдача дневника (отчета)	Обобщать материал по практике. Оформлять дневник (отчет). Анализировать результаты практики	Обобщение материалов по практике. Оформление дневника (отчета). Анализ результатов практики	Учреждение образования



## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ, КУРСАНТОВ<sup>16</sup>

Отметка в баллах	Показатели оценки по практике
1 (один)	Неточное выполнение безопасных методов, приемов работы и контроля качества выполняемых операций; неумение осуществлять самоконтроль за выполняемыми действиями; многочисленные нарушения требований нормативных правовых актов (далее – НПА), технических нормативных правовых актов (далее – ТНПА), обязательных для соблюдения, технологической и технической документации; нарушение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; наличие многочисленных существенных ошибок, исправляемых при непосредственной помощи мастера производственного обучения (преподавателя учебного предмета, модуля)
2 (два)	Неточное выполнение безопасных методов, приемов работы и контроля качества выполняемых операций; недостаточное умение осуществлять самоконтроль за выполняемыми действиями; нарушение требований НПА, ТНПА, технологической и технической документации; нарушение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; наличие существенных ошибок, исправляемых при непосредственной помощи мастера производственного обучения (преподавателя учебного предмета, модуля)
3 (три)	Владение безопасными методами работы, недостаточное владение приемами работы и контроля качества выполняемых операций; применение практических знаний в знакомой ситуации по образцу; самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение требований НПА, ТНПА, технологической и технической документации с допустимыми ошибками; соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; наличие единичных существенных ошибок, исправляемых при непосредственной помощи мастера производственного обучения (преподавателя учебного предмета, модуля)
4 (четыре)	Самостоятельное выполнение работ по образцу, контроль качества выполняемых операций с помощью мастера производственного обучения (преподавателя); самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение требований НПА, ТНПА, технологической и технической документации; соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; наличие несущественных ошибок, устраняемых при дополнительных вопросах мастера производственного обучения (преподавателя)
5 (пять)	Самостоятельное выполнение работ по образцу на основе предписаний (методических рекомендаций, инструкций); контроль качества выполняемых операций с помощью мастера производственного обучения (преподавателя учебного предмета, модуля) в отдельных случаях; самоконтроль за выполняемыми действиями; соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; наличие отдельных несущественных ошибок, устраняемых при дополнительных вопросах мастера производственного обучения (преподавателя)

<sup>16</sup> Критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся, курсантов необходимо указывать в развернутом виде в соответствии со спецификой практики на основе Правил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.08.2022 № 282.

Отметка в баллах	Показатели оценки по практике
6 (шесть)	Самостоятельное выполнение работ; контроль качества выполняемых операций с помощью мастера производственного обучения (преподавателя учебного предмета, модуля) в единичных случаях; самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение требований НПА, ТНПА, технологической и технической документации; соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; наличие единичных несущественных ошибок, устраняемых при дополнительных вопросах мастера производственного обучения (преподавателя)
7 (семь)	Самостоятельное выполнение работ; владение безопасными методами, приемами работы; контроль качества выполняемых операций с незначительной помощью мастера производственного обучения (преподавателя); самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение требований НПА, ТНПА, технологической и технической документации; соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; наличие единичных несущественных ошибок, самостоятельно устраняемых обучающимися
8 (восемь)	Уверенное владение безопасными методами, приемами работы различной степени сложности в знакомой ситуации; самостоятельное выполнение заданий; контроль качества выполняемых операций; самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение требований НПА, ТНПА, технологической и технической документации; соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; наличие единичных несущественных ошибок, самостоятельно устраняемых обучающимися
9 (девять)	Уверенное и точное владение безопасными методами, приемами работы различной сложности в частично измененной ситуации, перенос знаний и умений выполнения различных технологических операций в новую ситуацию; контроль качества выполняемых операций; самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение требований НПА, ТНПА, технологической и технической документации; соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности
10 (десять)	Уверенное и точное владение безопасными методами, приемами работы различной сложности в незнакомой ситуации, перенос знаний и умений выполнения различных технологических операций в новую ситуацию; контроль качества выполняемых операций; самоконтроль за выполняемыми действиями; выполнение требований НПА, ТНПА, технологической и технической документации; соблюдение требований по охране труда, требований по обеспечению пожарной безопасности; предложение новых подходов к выполнению заданий, наличие элементов творческого характера при выполнении заданий

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНАЩЕНИЯ МАСТЕРСКОЙ (КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, ЦЕХА)

Наименование	Количество
<b>Учебно-производственное оборудование</b>	
<b>Оборудование помещения</b>	
<b>Средства защиты</b>	

*Образец оформления в случае, если литература включает основную и дополнительную<sup>17</sup>*

## **ЛИТЕРАТУРА**

### **Основная**

**Андруш, В.Г.** Охрана труда / В.Г. Андруш, Л.Т. Ткачева, К.Д. Яшин. Минск : РИПО, 2021. 333 с.

**Охрана труда.** Лабораторный практикум : учеб. пособие / Н.Г. Луцкович [и др.]. Минск : РИПО, 2020. 108 с.

**Охрана труда** / А.А. Челноков [и др.]. Минск : Выш. шк., 2020. 543 с.

### **Дополнительная**

**Лазаренков, А.М.** Охрана и пожарная безопасность / А.М. Лазаренков, Ю.Н. Фасевич. Минск : ИВЦ Минфина, 2020. 546 с.

**Попов, Ю.П.** Охрана труда / Ю.П. Попов. М. : КноРус, 2019. 226 с.

*Образец оформления в случае, если литература не разделена на основную и дополнительную*

## **ЛИТЕРАТУРА**

**Андруш, В.Г.** Охрана труда / В.Г. Андруш, Л.Т. Ткачева, К.Д. Яшин. Минск : РИПО, 2021. 333 с.

**Лазаренков, А.М.** Охрана и пожарная безопасность / А.М. Лазаренков, Ю.Н. Фасевич. Минск : ИВЦ Минфина, 2020. 546 с.

**Охрана труда.** Лабораторный практикум : учеб. пособие / Н.Г. Луцкович [и др.]. Минск : РИПО, 2020. 108 с.

**Охрана труда** / А.А. Челноков [и др.]. Минск : Выш. шк., 2020. 543 с.

---

<sup>17</sup> Оформление литературы может изменяться в соответствии с действующим законодательством.